Fecha:	**30**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.140-12-14-0101**	de	**05 DE ENERO DE 2022**
OTRO SI	**140-12-14-0101-1**	de	**09 DE JUNIO DE 2022**

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003167 RPC No. 5600028683 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1152/2-320202008/4350301010030000/PI43-101725/1/1/01/04: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Organizar la capacidProyecto: PI43-101725 OPTIMIZACION EN LA IMPLEMENTACION DE LAS

OTRO SI

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003553 RPC No. 5600034428 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1152/2-320202008/4350301010030000/PI43-101725/1/1/01/04: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Organizar la capacid
Proyecto: PI43-101725 OPTIMIZACION EN LA IMPLEMENTACION DE LAS

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA: Gestión Territorial Compartida para una Buena Gobernanza

OBJETIVO ESTRATEGICO: Aportar elementos eficientes de gestión conjunta desde los territorios con el nivel nacional, las administraciones municipales, distritales, comunidad, sector productivo y academia, entre otros, transformando el Modelo de Desarrollo del departamento para generar equidad, competitividad, sostenibilidad, participación ciudadana y transparencia.

LINEA DE ACCION: Fortalecimiento Institucional.

OBJETIVO ESPECIFICO: Fortalecer el modelo administrativo institucional de la gobernación que sustente el modelo territorial del Valle del Cauca.

PROGRAMA: Valle del Cauca: Institucionalidad con Resultados.

META DE RESULTADO: Cumplir 100 % el índice de madurez de la política de prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales que sean de competencia del departamento administrativo de jurídica del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Modelo integrado de planeación y gestión - MIPG con integridad y calidad.

META DE PRODUCTO: **MP503010100303**-Representar en el 100% los intereses de defensa y legalidad de las actuaciones prejudiciales y judiciales que sean competencia del departamento administrativo de jurídica en el marco de la prevención del daño antijurídico del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

PROYECTO DE INVERSION: "OPTIMIZACION EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS DE DEFENSA JURIDICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Elemento Pep: PI43-101725/1/1/01/04

Organizar la capacidad institucional para ejercer la defensa jurídica en el Departamento del Valle del Cauca.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales como abogado en la Subdirección de Representación Judicial del Departamento Administrativo de Jurídica.

Supervisor:	**MARIA FERNANDA CARDONA** **COORDINADORA DE REPRESENTACION JUDICIAL/PROFESIONAL UNIVERSITARIO** **C.C 66.761.413 DE PALMIRA (V)** **PALACIO DE SAN FRANCISCO** **TEL: 6200000**
Contratista	**GLORIA JUDITH TENJO CORTEZ** **Abogada Contratista** Departamento Administrativo de Jurídica CEL:3127035570 CC:38.796.628

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE** de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **SEPTIEMBRE** de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.	
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Proponer estrategias de defensa en favor del Departamento y que permitan garantizar la política de prevención del daño antijurídico. 2) Apoyar la coordinación del grupo de dependientes pertenecientes al Departamento Administrativo de Jurídica. 3) Llevar la representación judicial y extrajudicial del Departamento del Valle en los procesos que le sean asignados. 4) Llevar la representación del Departamento en cualquier clase de actuación administrativa que le sea asignada. 5) Presentar oportunamente los reportes y novedades de los procesos que le sean asignados cuando sea requerido por el por el Subdirector o Director del Departamento Administrativo de Jurídica. 6) Informar a la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica, la relación de sus procesos que se encuentren archivados. 7) Atender los requerimientos que se presenten por parte de la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica. 8) Informar de manera oportuna sobre sentencias o decisiones que comprometan al Departamento del Valle del Cauca. 9) Prestar sus servicios a través de sus propios medios y los equipos electrónicos. 10) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 11) En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 12) Realizar la relatoría de las providencias judiciales de los procesos a su cargo. 13) Hacer entrega de las Piezas procesales de los expedientes a su cargo. 14) Cumplir con los plazos establecidos en este contrato y en particular con los determinados para la constitución de pólizas. 15) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE** de **2022:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades realizadas:

1. **CONTESTACIONES DE LAS DEMANDAS DE SANCIÓN MORA DE LOS SIGUIENTES RADICADOS:**

2022-00329-00, 2022-00068, 2022-00233-00, 2022-00192-00, 2022-00177-00, 2022-00070, 2022-00021, 2022-0014, 2022-00057, 2022-00213, 2022-00129 2022-00122-00, 2022-00016, 2022-00216, 2022-00144, 2022-00239, 2022-00169-00, 2022-00209 2022-00073 2022-00063 2022-00211 2022-00212 2022-00233-00 2022-00163-00 2022-00223 2020-00077 2022-00215 2022-00217 2022-00048 2022- 0013000 2022-00016-00 2022-00220, 2022-00195-00 2022-00218, 2022-00221, 2022-00214, 2022-00204, 2022-00199-00, 2022-00026, 2022-00152 ,2022-00198, 2022-00055, 2022-00274, 2022-00185-00, 2022-00191, 2022-00195, 2022-00197, 2022-00192-00, 2022-00201, 2022-00189, 2022-00182, 2022-00188, 2022-0020000, 2022-001862022-00080, 2022-0007500, 2022-00053, 2022-00046, 2022-00045, 2022-00065, 2022-0007900, 2022-00022, 2022-00026, 2022-00212, 2022-00099, 2022-00058 2022-00059 2022-00061 2022-00069

2. **SOLICITUD DE ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:**

2022-00329-00, 2022-00068, 2022-00233-00, 2022-00192-00, 2022-00177-00, 2022-00070, 2022-00021, 2022-0014, 2022-00057, 2022-00213, 2022-00129 2022-00122-00, 2022-00016, 2022-00216, 2022-00144, 2022-00239, 2022-00169-00, 2022-00209 2022-00073 2022-00063 2022-00211 2022-00212 2022-00233-00 2022-00163-00 2022-00223 2020-00077 2022-00215 2022-00217 2022-00048 2022-0013000 2022-00016-00 2022-00220, 2022-00099 2022-00069 2022-00027-00, 2022-00015 2022-00179 2022-00180 2022-00181 2022-00182 2022-00183 2022-00193 2022-00195 2022-00099-00 2022-00110 2022-00231 2022-00235 2022-00249 2022-00077-00 2022-00074 2022-00083 2022-00092 2022-00095 2022-00096 2022-00097 2022-00066 2022-00034-00 2022-00027-00 2020-00175 2022-00015 2022-00179 2022-00182

3. 2022-00329-00 MARYLUZ JARAMILLO LONDOÑO – JAIME HERNANDO IDÁRRAGA AGUILERA. ACCION POPULAR JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO fijan fecha para pacto de cumplimiento el 12 De octubre 2022 a las 2: pm
4. 2021-00030 MARÍA NUBIA RÍOS OSORIO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO . se envían alegatos de conclusión
5. 2022-00066 NHORA LILIANA JARAMILLO ABADÍA. NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO se envían alegatos de conclusión
6. 2022-00099 Diana Marcela Zapata Medina NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO SE ENVIA SOLICITUD DEL JUZGADO
7. 2022-00212 ANGELA VICTORIA DOMINGUEZ LOPEZ NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO SE ENVIA SOLICITUD ANTECEDENTES
8. 2022-00110 MARÍA DEL SOCORRO BARBOSA PINEDA NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO SE ENVIA SOLICITUD DEL JUZGADO
9. 2022-00005-0 SANDRA ANDREA ARGOTE CHAMORRO REPARACION DIRECTA JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO SE SOLICITA CERTIFICACION A LA SECRETARIA
10. 2022-00218 ANTONIO JOSUE SUAREZ MARIN NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO SE ENVIA ANTECEDENTES AL JUZGADO
11. 2022-00219 GLORIA EUGENIA VALENCIA MOSQUERA NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO SE ENVIA ANTECEDENTES AL JUZGADO
12. 2022-00220 ÀNDRES FELIPE DOMINGUEZ DOMINGUEZ NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO SE ENVIA ANTECEDENTES AL JUZGADO
13. 2022-00225 SANDRA MERCEDES MONTES MOLINA NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO SE ENVIA ANTECEDENTES AL JUZGADO
14. 2022-00226 LILIANA VARGAS NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO SE ENVIA ANTECEDENTES AL JUZGADO
15. 2022-00235-00 CLAUDIA GUTIÉRREZ MONDRAGÓN NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO SE ENVIA ANTECEDENTES AL JUZGADO
16. 2022-00099 Diana Marcela Zapata Medina NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO SE ASISTE A AUDIENCIA DE PRUEBAS -CORRE TRASLADO A ALEGATOS
17. 2022-00110 MARÍA DEL SOCORRO BARBOSA PINEDA NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO SE ASISTE A AUDIENCIA DE PRUEBAS CORRE TRASLADO A ALEGATOS
18. 2022-00069 GABRIEL FONTAL GRISALES NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO SOLICITUD PODER
19. 2022-00069 GABRIEL FONTAL GRISALES NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO SE ENVIA CONTESTACION MEDIDA CAUTELAR
20. 20200007700 MANUEL ALBERTO FERNANDEZ FLOREZ NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO SENTENCIA EN 1 INSTANCIA A FAVOR

21. 2022-00005-0 SANDRA ANDREA ARGOTE CHAMORRO Y OTROS REPARACIÒN DIRECTA JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO SE ENVIA CONTESTACION
22. 2022-003700 MARIA VIVIANA RODRIGUEZ ORTIZ NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO SE SOLICITA ANTECEDENTES Y PODER
23. 2022-0037100 NELSY SANCHEZ LONDOÑO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO SE SOLICITA ANTECEDENTES Y PODER
24. 20210003000 MARIA NUBIA RIOS OSORIO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO SENTENCIA A FAVOR DEL DPTO
25. **SE ENVIAN ALEGATOS DE CONCLUSION SANCION MORATORIA DE LOS SIGUIENTES RADICADOS**: 2022-00027-00 2022-00015, 2022-00179, 2022-00180, 2022-00181 2022-00183 2022-00193 2022-00195 2022-00099-00 2022-00110

26. ANEXO CUADRO REPORTES ACTUACIONES SEMANALES
27. REVISION DIARIA DE LOS PROCESOS ASIGNADOS
28. ALIMENTACIÓN DIARIA DRIVE REPRESENTACIÓN JUDICIAL
29. REVISIÓN DIARIA RED JUDICIAL Y SISTEMA JUDICIAL
30. REVISIÓN DIARIA RAMA JUDICIAL.
31. Realización encuesta covid-19
32. ASISTENCIA PAUTAS DE PREVENCION SG-SSST, DPTO. ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA
33. ASISTENCIA PAUTAS DE PREVENCION SG-SSST, DPTO. ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA

1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
4. Interlocutorio de fecha 28 de abril y notificada el pasado 20 de mayo 2022.
5. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
6. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
7. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
8. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
9. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: SI APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato** El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión, según Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (APORTES EN LINEA) No. 9439034477 por valor de $411.900 CUS: 1651381138 correspondiente a AGOSTO de 2022. **EL Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARP según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 18.000.000
Valor Adiciones	$ 9.000.000
Reajustes	$ 0
Actualización de precios	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 27.000.000
Valor pagado	$24.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.000.000
Valor total ejecutado	$ 27.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	FEBRERO 2022	$3.000.000	PAGADA
CUOTA 2	MARZO 2022	$3.000.000	PAGADA
CUOTA 3	ABRIL 2022	$3.000.000	PAGADA
CUOTA 4	MAYO 2022	$3.000.000	PAGADA
CUOTA 5	JUNIO 2022	$3.000.000	PAGADA
CUOTA 6	JULIO 2022	$3.000.000	PAGADA
CUOTA 7	AGOSTO 2022	$3.000.000	PAGADA
CUOTA 8	SEPTIEMBRE 2022	$3.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable

según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día**	**de**	**Mes:**	**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **(30/09/2022)**

TREINTA	días del mes de	**SEPTIEMBRE**	DE	2022

MARIA FERNANDA CARDONA
COORDINADORA DE REPRESENTACION JUDICIAL/PROFESIONAL UNIVERSITARIO
C.C 66.761.413 DE PALMIRA (V)
SUPERVISOR